



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MEMO N.182/SEMAD/2023

Ipixuna-Am, 11 de Setembro de 2023

A Exma., Sra.

MARIA DO SOCORRO DE PAULA OLIVEIRA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA

Processo nº 2574 / 20 23

Data 11 / 09 / 20 23

Paula  
Responsável pelo Protocolo

Assunto: **Solicitação de Processo Licitatório para aquisição de refeição.**

Sra, Prefeita,

Ao cumprimentá-lo cordialmente Vossa Excelência, venho por meio deste informar a necessidade de solicitar Processo Licitatório, referente a aquisição de Refeições pronta, em forma de marmitex, **CONSIDERANDO**, que tal solicitação faz-se necessário para atender a necessidade da Secretaria Municipal de Administração, Setor Jurídico, Recursos Humanos – RH e Protocolo, para o servidores que necessitam fazer as refeições no prédio da Prefeitura Municipal, devido a demanda da Instituição, para satisfazer a conveniência e atender as necessidades dos servidores, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos, essenciais ao Município de Ipixuna/Am, conforme planilha em anexo.

Atenciosamente,

Antonio Ernãnio F. Lima  
Sec. Mun. de Administração  
Decreto nº 005/2021

**ANEXO**

ITEM	DESCRIÇÃO BREVE DO PRODUTO	QT	UF
1	Refeição pronta, completa de carne	86	UND
2	Refeição pronta, completa de frango	86	UND
3	Refeição pronta, completa de peixe (Pirarucu)	48	UND
4	Refeição pronta, completa de peixe (Surubim)	48	UND
5	Refeição pronta, completa de carne de porco	86	UND
6	Refeição pronta, completa mista	86	UND



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
GABINETE DA PREFEITA

MEMORANDO Nº 086/2022

Ipixuna/Am, 11 de Setembro de 2023.

A Exma. Senhora.

MARIA DO SOCORRO DE PAULA OLIVEIRA

Prefeita Municipal de Ipixuna.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA

Processo nº 2575 / 20 23

Data 11 / 09 / 20 23

Paula  
Responsável pelo Protocolo

Senhora Prefeita,

Ao cumprimentar cordialmente Vossa excelência, venho por meio deste solicitar processo licitatório referente a alimentação (refeição pronta) destinado a atender as necessidades do gabinete da prefeita. Conforme tabela a seguir.

Unidade	Quantidade	Tipo
01	60	Carne bovina, e suína
02	60	Carne de frango
03	35	Peixe
04	30	Misto

Desta forma, encaminhamos este expediente a vossa Excelência, para que entendendo cabível, proceda ao **DIFERIMENTO**.

Sem mais para o momento reitero protestos de apreço e consideração.

Atenciosamente,

  
EVANIR CORDEIRO VIEIRA

Chefe de Gabinete



ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL-SEMAS



OFICIO Nº 226 /SEMAS-2023

Ipixuna, Am 13 de setembro de 2023

O Exmo. Senhor  
**RODRIGO MONTEIRO SARAIVA**  
Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
Processo nº 2635 /2023  
Data 13 / 09 /2023  
*Abulo*  
Responsável pelo Protocolo

Senhor Prefeito,

Ao cumprimentar respeitosamente Vossa Excelência, venho por meio deste solicitar Processo Licitatório referente a alimentação (refeição pronta) destinado a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. Conforme tabela em anexo.

Desta forma, encaminhamos este expediente a vossa Excelência, para que entendendo cabível, proceda ao **DEFERIMENTO**.

Sem mais para o momento reitero protestos de apreço e consideração.

Atenciosamente,

*MS*  
Maria Socorro dos R. Monteiro  
Subsecretária Municipal de Assistência Social  
Decreto nº 003/2023



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA**  
**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL-SEMAS**



---

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Carne bovina	58 UND
02	Carne de frango	62 UND
03	Carne suína	30 UND
04	Mista	30 UND

MEMORANDO nº. 0705/2023

Ipixuna-Am, 14 de setembro de 2023.

Ao Exmo. Senhor.  
**RODRIGO MONTEIRO SARAIVA**  
Prefeito Municipal em Exercício  
Avenida Varcy Herculano, S/Nº - Centro  
69.890-000 - Ipixuna-Am

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
Processo nº 2641 / 20 23  
Data 14 / 09 / 20 23  
Assula  
Responsável pelo Protocolo

Assunto: Solicitação de Compra

**Senhor Prefeito,**

Ao cumprimentar Respeitosamente Vossa Excelência, venho através deste, solicitar a compra de refeições prontas (marmitex) – contendo: Carne bovina, frango, arroz, feijão, macarrão, farinha e salada de legumes), para serem usados nos atendimentos das campanhas de vacinação na zona urbana e rural do município de Ipixuna-Am, conforme relação em anexo.

Ressaltamos que é de fundamental importância e indispensável a compra dessas marmitex, para alimentação dos profissionais que irão fazer esses atendimentos.

Sendo o que dispomos para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovarmos a Vossa Excelência nossos protestos de consideração e apreço.

**Fonte de Recurso: FMS/Recurso Próprio/PAB-PONDERADO.**

Atenciosamente,



**Tharsis Santos Costa**  
Secretario Municipal de Saúde  
Decreto Nº 112/2022 - GAB/Pref.  
IPIXUNA - AM

*Todos juntos por um novo tempo*

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	QUANT	UF
1	REFEIÇÕES PRONTAS (MARMITEX) – CARNE BOVINA, ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FARINHA E SALADA DE LEGUMES.	585	UND
2	REFEIÇÕES PRONTAS (MARMITEX) – FRANGO, ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FARINHA E SALADA DE LEGUMES.	585	UND



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE



MEMORANDO Nº 039/2023

Ipixuna/Am, 18 de Setembro de 2023.

Ao Exmo., Sr.

**FÁBIO MARTINS SARAIVA**

Prefeito em Exercício

Assunto: **Solicitação de aquisição de refeição.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
Processo nº 2689 / 2023  
Data 18 / 09 / 2023  
João Paulo  
Responsável pelo Protocolo

Senhor Prefeito,

Ao cumprimentá-lo cordialmente Vossa Excelência, venho por meio deste informar a necessidade de solicitar Processo Licitatório, referente a aquisição de Refeições pronta, em forma de marmitex, **CONSIDERANDO**, que tal solicitação faz-se necessário para atender a necessidade da Secretaria Municipal de Transporte, para os servidores que executam serviços de abertura de ramais, na construção e manutenção de pontes de difícil acesso, e em áreas remotas das estradas de acesso as localidades rurais do Município de Ipixuna/Am, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos, essenciais ao Município de Ipixuna/Am, conforme planilha em anexo.

**ANEXO**

ITEM	DESCRIÇÃO BREVE DO PRODUTO	QT	UF
1	Refeição pronta, MARMITEX completa de carne bovina ou suína	615	UND
2	Refeição pronta, MARMITEX completa de frango	615	UND

No ensejo apresentamos a Vossa Excelência valor de elevado apreço e consideração.

Atenciosamente,

**Marlos Martins dos Santos**  
*Subsecretário Municipal Transporte*  
*Decreto nº 039/2021*



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>A</b>	<b>OBJETO</b> Aquisição de refeição pronta para suprir as necessidades básicas das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de IPIXUNA.
<b>B</b>	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b> O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contada data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento. Nos termos do Art. 15, inciso III, § 3º, da Lei nº 8.666/93, o prazo de validade da Ata de Registro não será superior a 12 (doze) meses incluída as eventuais prorrogações. O prazo para fornecimento da refeição pronta é de 01 (uma) hora, contado a partir do recebimento da guia de solicitação pelo fornecedor, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração.
<b>C</b>	<b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b> As despesas decorrentes deste Termo de Referência correrão à seguinte dotação orçamentária: - Projeto: 020101.04.122.0011.2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito; - Projeto: 020201.04.122.0011.2.004 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração; - Projeto: 020601.10.122.0011.2.026 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde; - Projeto: 020701.08.243.0034.2.028 – Encargos com o Conselho Tutelar; - Projeto: 021501.26.782.0011.2.046 – Manutenção da Secretaria Municipal de Transporte; - Elemento de Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Fonte: 10.
<b>D</b>	<b>VALOR ESTIMADO</b> Estima-se a despesa decorrente deste Termo de Referência em R\$ ..... (.....).



#### ENCARGOS DAS PARTES

Além das obrigações expressas no Edital e na Ata de Registro de Preços, as partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

O FORNECEDOR deve:

1. Sobre o abastecimento de refeição pronta:

1.1. Fornecer somente refeição pronta que se enquadrem rigorosamente a legislação sanitária e as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança do trabalho emanadas dos órgãos públicos competentes.

1.2. Os alimentos deverão ser preparados na cozinha da empresa contratada, utilizando-se matéria prima e insumos de primeira qualidade; admite-se a utilização de alguns alimentos semi-elaborados considerados essenciais ao processo.

1.3. O transporte das refeições, deverá ser realizado em veículos apropriados da empresa contratada, devidamente higienizado e climatizado e em que estejam acondicionados em recipientes térmicos hermeticamente fechados.

1.4. Deverá ser empregado hipoclorito de sódio ou alimento equivalente, para a assepsia das verduras utilizadas no processo de preparo dos alimentos.

1.5. Os alimentos preparados deverão obedecer em todas as fases, as técnicas corretas de culinária, ser saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias dos ingredientes, assim como os diferentes fatores de modificação físico, químico e biológico, no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.

1.6. Qualquer tipo de alimento preparado em dias anteriores pela empresa, não poderá ser reutilizado no preparo das refeições a serem servidas às Secretarias Municipais.

1.7. A quantidade a ser servida deve estar sempre adequada, conforme a capacidade da embalagem mínima exigida.

1.8. Os alimentos devem estar harmoniosamente dispostos no recipiente descartável.

1.9. O sabor dos pratos é elemento essencial, não devendo ser excessivamente temperado nem insosso. Os alimentos utilizados devem ser, tanto quanto possível, frescos e naturais.

1.10. Garantir que todas as refeições prontas sejam abastecidas nas Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de IPIXUNA.

1.11. Controlar para que as Secretarias Municipais cadastradas sejam abastecidas com as



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



refeições prontas para o qual está autorizado. Em caso de abastecimento das refeições prontas fora das especificações e/ou do tipo apropriado para o uso pretendido o FORNECEDOR arcará com o ônus do fato.

1.12. As refeições prontas serão recusadas no caso de eventuais defeitos quanto ao produto solicitado, apresentarem adulterações de qualidade ou sofrer eventual alteração de suas características dentro de seus prazos de validade serão substituídos, quando for o caso.

1.13. As refeições prontas recusadas deverão ser substituídos no prazo máximo de 1 (uma) hora, contadas a partir do recebimento pelo FORNECEDOR da formalização da recusa pela ADMINISTRAÇÃO, arcando o FORNECEDOR com os custos dessa operação, inclusive os de reparação.

1.14. Não será admitida recusa de abastecimento em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.

1.15. Em caso de panes, falta de refeição pronta, casos fortuitos ou de força maior, o FORNECEDOR deverá providenciar alternativas de abastecimento nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 1(uma) hora, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sob pena de sofrer as sanções previstas no Edital.

1.16. Não deverá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do objeto do contrato sem prévio consentimento, por escrito, da ADMINISTRAÇÃO.

**2. Sobre assuntos gerais:**

2.1. O FORNECEDOR deverá responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à ADMINISTRAÇÃO, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos.

2.2. Relatar à ADMINISTRAÇÃO toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do fornecimento e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, prontamente.

2.3. Credenciar junto à PREFEITURA um Preposto para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que por ventura surgirem durante o fornecimento.

2.4. Responsabilizar-se-á por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento de cestas básicas tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transporte, vales-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



exigidas por Lei.

2.5. Responsabilizar-se-á por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do fornecimento.

2.6. Fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho – SSMT do MTE, bem como cumprir todas as normas sobre medicina e segurança do trabalho.

2.7. Observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção a incêndio, recomendadas por Lei.

2.8. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

A Administração Municipal deve:

1. Prestar ao FORNECEDOR todas as informações solicitadas e necessárias para a prestação dos serviços.

2. Designar servidores da ADMINISTRAÇÃO para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

3. Fornecer a relação das Secretarias Municipais pertencentes a ADMINISTRAÇÃO, autorizados para receberem a referida prestação de fornecimento.

4. Notificar ao FORNECEDOR, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na prestação dos fornecimentos, fixando prazo para sua correção.

5. Fornecer ao FORNECEDOR, nomes e modelos de assinaturas dos responsáveis por liberar autorizações para guia de abastecimento.

6. efetuar o pagamento do bem adquirido, conforme Nota Fiscal, após o aceite; condicionada ao atesto por servidor da Prefeitura de Ipixuna, na forma regulamente adotada pela Administração Municipal.

**SANÇÕES / PENALIDADES**

**F**

Sem prejuízo às sanções descritas no Edital, ao Fornecedor que não cumprir com as obrigações pactuadas, serão aplicadas as seguintes medidas:



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



1. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará o FORNECEDOR à multa de:

- a) 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;
- b) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.
- d) 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa da prestadora do serviço em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.
- e) 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias.

Será configurada a inexecução total do objeto quando:

- a) houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) minutos após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;
- b) todo o fornecimento não for aceito pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações.

O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.

O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR.

Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o FORNECEDOR obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, a Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o FORNECEDOR ressarcir a Administração Municipal pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, o FORNECEDOR ficará isento das penalidades mencionadas.

Além das penalidades citadas, o FORNECEDOR ficará sujeito, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**G**

1. Para fornecimento das quantidades adquiridas proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências da ADMINISTRAÇÃO:

10.1.1. O abastecimento será realizado diretamente nas Secretarias Municipais, no endereço indicado na Ordem de Fornecimento.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



1.2. O FORNECEDOR fornecerá os produtos mediante a apresentação da “Autorização de Fornecimento”, conforme modelo previamente apresentado pela ADMINISTRAÇÃO e acordado pelas partes, devidamente datada e assinada por funcionário autorizado da Prefeitura. Esta deverá ser devidamente preenchida com as informações relativas ao abastecimento e assinadas por funcionário que executou o fornecimento.

1.3. O FORNECEDOR está sujeito à fiscalização dos alimentos no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber os alimentos, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o alimento não ser de primeira qualidade.

A licitante vencedora deve efetuar a troca do produto que não atender as especificações do objeto contratado no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar do recebimento da solicitação.

#### PAGAMENTO

O pagamento resultante da contratação será efetuado de acordo com as normas da Prefeitura de IPIXUNA e com os valores propostos até **10 (dez) dias** após entrega e aceitação dos materiais fornecidos (art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93), mediante apresentação de faturas das mercadorias fornecidas devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesas.

H

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a fórmula, observada a data limite para pagamento acima prevista.

A atualização financeira será mediante as seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo  $I = (TX/100) / 365$ , onde:

EM = encargos moratórios;

I = índice de atualização financeira = 0,00016438;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



	<p>N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela em atraso.</p> <p>Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual ou de apresentação de documentação exigida neste Edital, no Contrato celebrado ou Nota de Empenho/Fornecimento emitida ou em caso de irregularidade fiscal.</p> <p>À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.</p> <p>A critério da Contratante poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas de responsabilidade da Contratada.</p>
<b>I</b>	<p><b>AMOSTRA</b> Não será exigida a apresentação de amostra do material cotado pelo fornecedor.</p>
<b>J</b>	<p><b>EMPREITADA:</b>                    <input type="checkbox"/> Preço Global    <input checked="" type="checkbox"/> Preço Unitário <b>ADJUDICAÇÃO DO OBJETO:</b> <input type="checkbox"/> Global                <input checked="" type="checkbox"/> Por Itens</p>
<b>K</b>	<p><b>LOCAL DE ENTREGA</b> <b>MUNICÍPIO DE IPIXUNA.</b></p>
<b>L</b>	<p><b>RESPONSÁVEL PELO PROJETO</b> Gabinete do Prefeito Secretaria Municipal de Administração Secretaria Municipal de Assistência Social. Secretaria Municipal de Saúde. Secretaria Municipal de Transporte.</p>



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



<b>M</b>	<b>UNIDADE FISCALIZADORA</b> Secretaria Municipal de Administração.
<b>N</b>	<b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b> É expressamente vedada ao FORNECEDOR a subcontratação para a execução do objeto deste Termo de Referência. A garantia do material seguirá as normas federais, contado(s) do seu recebimento definitivo.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	REFEIÇÃO PRONTA (MARMITEX) - CARNE BOVINA ou SUÍNA, arroz, feijão, macarrão, farinha e salada de legumes.	UND	1.520			
2	REFEIÇÃO PRONTA (MARMITEX) - FRANGO, arroz, feijão, macarrão, farinha e salada de legumes.	UND	1.408			
3	REFEIÇÃO PRONTA (MARMITEX) - PEIXE (PIRARUCU), arroz, feijão, macarrão, farinha e salada de legumes.	UND	83			
4	REFEIÇÃO PRONTA (MARMITEX) - PEIXE (SURUBIM), arroz, feijão, macarrão, farinha e salada de legumes.	UND	48			
5	REFEIÇÃO PRONTA (MARMITEX) - MISTA, arroz, feijão, macarrão, farinha e salada de legumes.	UND	146			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

***Aviso de Cotação de Preços nº. 083/2023***

A Prefeitura do Município de Ipixuna/AM, através de sua Secretaria Municipal de Administração, torna público, a todos que possam interessar, que estará fazendo **COTAÇÃO DE PREÇOS** para **“Contratação de empresa especializada na prestação de fornecimento de refeição pronta, destinada atender as necessidades as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Ipixuna”**, consoante as descrições do produtos contidos no Termo de Referência, visando atender às necessidades do Poder Executivo Municipal.

O Termo de Referência, com o detalhamento, características e descrições dos serviços almejados, encontra-se à disposição de todos os eventuais interessados, podendo ser obtido **na sede da Prefeitura Municipal de Ipixuna**, localizada na Avenida Varcy Herculano Barroso, nº 248 – Centro, **no horário de 08h às 12h, de segunda-feira a sexta-feira. As cotações de preços deverão ser enviadas até o dia 10 de outubro de 2022**, para o endereço acima identificado como **COTAÇÃO DE PREÇOS N. 083/2023**.

Ipixuna/AM, 03 de outubro de 2023.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**