
MEMORANDO nº. 0638/2022-GSMS/IPX

Ipixuna-Am, 21 de Julho de 2022.

Ao Exmo. Senhor.
RODRIGO MONTEIRO SARAIVA
Prefeito Municipal em Exercício
Av; Varcy Herculano, S/Nº - Centro
69.890-000 - Ipixuna-Am

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
Processo nº 9049 / 20 22
Data 21 / 07 / 20 22
Ana Paula
Responsável pelo Protocolo

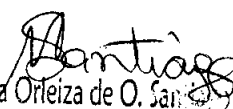
Assunto: Solicitação de Processo Licitatório;

Senhor Prefeito,

1. Ao cumprimentar Respeitosamente Vossa Excelência, sirvo-me do presente para **solicitar abertura de Processo Licitatório para aquisição de Material Gráfico**, para serem utilizados nas Unidades Básicas de Saúde, Posto de Saúde, Unidade Hospitalar de Ipixuna Maria da Glória Dantas de Lima, Secretaria Municipal de Saúde, Fundação de Vigilância em Saúde-FVS, Vigilância Sanitária e demais Programas de Saúde do município, motivo pelo qual, fazemos esse pedido, é que a demanda de usuário vem crescendo gradativamente e o material que temos nas UBS não são suficiente pra suprir as necessidades de atendimentos aos munícipes, segue em anexo, a Relação do Material a ser Licitado.

2. Sendo o que dispomos para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovarmos a Vossa Excelência nossos protestos de consideração e apreço.

Atenciosamente,


Maria Orleiza de O. Santos
Subsecretária Municipal de Saúde
Decreto nº 092/2021

ITEM	PRODUTO	QT	UF
1	ADESIVO LEITOSO medindo 10x15 cm impressão digital 4/0 cor branco	1.800	Und.
2	ADESIVO LEITOSO medindo 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco	527	Und.
3	ATESTADO MÉDICO medindo 15x21cm bloco com 100x1 folhas.	180	Blc.
4	BANNERS em lona medindo 1,20 X 0,1,50 cm impressão digital 4/0 cor com acabamento	90	Und.
5	BANNERS em lona medindo 1,20 X 0,90 cm impressão digital 4/0 cor com acabamento	90	Und.
6	CADASTRO DOMICILIAR ESUS – medindo 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folhas.	450	Blc.
7	CADASTRO INDIVIDUAL ESUS – medindo 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folhas.	792	Blc.
8	CARIMBOS automáticos nº17	15	Und.
9	CARIMBOS automáticos nº23	8	Und.
10	CARTAZ medindo 33 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	2.736	Und.
11	CARTAZ medindo 60 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	2.124	Und.
12	CARTÃO DE VISITA em coche 300g medindo 9.5X5. 0cm impressão 4/4 cores.	1.008	Und.
13	COLETA DE MATERIAL (LINF) PARA PESQUISA DE BAAR – medindo 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folhas.	32	Blc.
14	CRACHÁ em PVC 8x5cm Impressão 4/1 com furo ovoide e cordão personalizado	81	Und.
15	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO- medindo 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.	2.894	Und.
16	ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO- medindo 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	2.205	Und.
17	ESTAMPA EM CAMISETAS em malha PP tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso Policromia.	1.427	Und.
18	ESTAMPA EM CAMISETAS em malha PP Tamanhos P, M, G, GG - Logo somente Frente.	423	Und.
19	ESTAMPA EM CAMISETAS em malha PP Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso e mangas.	792	Und.
20	ESTAMPA EM CAMISETAS em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso e mangas.	387	Und.
21	ESTAMPA EM CAMISETAS em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso Policromia.	387	Und.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
JUNTOS POR UM NOVO TEMPO

SEMSA

Prefeitura Municipal de Ipixuna-Am
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Av. varcy Herculano, Nº 58 – Centro –Cep: 69890-000

 **SAÚDE**
MAIS PERTO DE VOCÊ
Secretaria Municipal de Saúde
Ipixuna-Am

22	ESTAMPA EM CAMISETAS em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo somente Frente.	706	Und.
23	FAIXA 3.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	54	Und.
24	FAIXA 3.00 X 1,00 cm impressão digital 4/0 cor.	95	Und.
25	FAIXA 4.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	50	Und.
26	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL ESUS – medindo 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folhas.	288	Blc
27	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA – medindo 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folhas.	288	Blc.
28	FICHA DE PROCEDIMENTOS – medindo 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folhas.	216	Blc
29	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS – medindo o 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folhas.	288	Blc.
30	FICHA DE VISITA DOMICILIAR MALÁRIA/DENGUE – medindo o 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folhas.	144	Und.
31	FLAY em papel coche 135g medindo 10 X 21 cm impressão 4/0 cores.	504	Und.
32	FOLDERS em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 2 dobras.	504	Und.
33	FOLDERS em papel coche 135g medindo 33 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	2.196	Und.
34	FORMULÁRIO DE RESUMO DIÁRIO DENGUE – medindo 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folhas.	158	Blc.
35	LIVRO DE REGISTRO de Lâminas com 200 folhas capa dura.	72	Und.
36	PANFLETOS em papel coche 135g medindo 15 X 21 cm impressão 4/0 cores.	7.560	Und.
37	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS em PVC 3 mm medindo 15X30 cm, imp. Digital 4/0 cor.	36	Und.
38	PLACA FRONTILINE em lona 3 mm M², imp. Digital 4/0 cor.	41	MT
39	PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA DIÁRIA – medindo 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folhas.	288	Blc.
40	RECEITUÁRIO – medindo 15x21cm, Bloco com 100x1 folhas.	756	Blc.
41	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL – medindo 15x21cm, Bloco com 100x1 folhas.	259	Blc.
42	SIVEP - NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA – medindo 21x29,7cm, Bloco com 100x1 folha.	419	Blc.
43	SOLICITAÇÃO DE EXAMES – medindo 15x21cm, Bloco com 100x1 folhas.	1.080	Blc.
44	TERMO DE APREENSÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA – medindo 15x21cm, Bloco com 50x4 folhas.	288	Blc.

Todos juntos por um novo tempo



SEMSA

Prefeitura Municipal de Ipixuna-Am
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Av. varcy Herculano, Nº 58 – Centro – Cep: 69890-000



45	TERMO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA – medindo 15x21cm, Bloco com 50x4 folhas.	288	Bic.
----	---	-----	------



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



MEMORANDO Nº 438/2022 – GAB/SEMED

Ipixuna – AM, 22 de JULHO de 2022.

Ao Exmo. Senhor
RODRIGO MONTEIRO SARAIVA
Prefeito Municipal de Ipixuna em exercício.
Avenida Varcy Herculano S/N - Centro
CEP: 69.890-000
IPIXUNA – AM.

Assunto: **Processo Licitatório.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
Processo nº 2050 / 20 22
Data 22 / 07 / 20 22
Ana Paula
Responsável pelo Protocolo

Senhor Prefeito,

1. Ao cumprimentar respeitosamente Vossa Senhoria, sirvo-me do presente para solicitar processo **licitatório** de **MATERIAL GRÁFICO** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação bem com também da Escolas de ensino Fundamental e Infantil da rede municipal de educação, para o segundo semestre do ano letivo de 2022 de acordo com anexo.

2. Sendo o que dispomos para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovarmos a Vossa Excelência nossos protestos de consideração e apreço.

Respeitosamente,



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2022 - MATERIAL GRAFICO - SEMED

ITEM	PRODUTO	QT	UF
1	ADESIVO LEITOSO medindo 10x15 cm impressão digital 4/0 cor branco	1000	Und.
2	ADESIVO LEITOSO medindo 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco	1000	Und.
3	ADESIVO LEITOSO medindo A5 impressão digital 4/0 cor branco	1000	Und.
4	BANNERS em lona medindo 1,20 X 0,90 cm impressão digital 4/0 cor com acabamento	55	Und.
5	CARTAZ medindo 33 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	3000	Und.
6	CARTAZ medindo 60 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	3000	Und.
7	CARTÃO DE VISITA em coche 300g medindo 9.5X5. 0cm impressão 4/4 cores.	400	Und.
8	DIÁRIO DE CLASSE educação fundamental, medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 4/1 miolo com 42 folhas.	1500	Und.
9	DIÁRIO DE CLASSE educação infantil, medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 4/1 miolo com 42 folhas.	1500	Und.
10	DIÁRIO DE CLASSE EJA 1° ao 4° ano, medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 4/1 miolo com 72 folhas.	1100	Und.
11	DIÁRIO DE CLASSE EJA 6° ao 9° ano, medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 4/1 miolo com 42 folhas.	1100	Und.
12	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO- medindo 11x22 cm impressão 4/0 cor 90g.	5000	Und.
13	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO- medindo 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.	2500	Und.
14	ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO- medindo 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	2500	Und.
15	FAIXA 3.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	15	Und.
16	FAIXA 4.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	15	Und.
17	FOLDERS em papel coche 135g medindo 33 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	800	Und.
18	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS em PVC 3 mm medindo 15X30 cm, imp. Digital 4/0 cor.	35	Und.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL-SEMAS



OFICIO Nº 170/SEMAS-2022

Ipixuna, Am 22 de Julho de 2022

O Exmo. Senhor
RODRIGO MONTEIRO SARAIVA
PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCICIO

Assunto: **PREGÃO 2022- MATERIAL GRAFICO**

Senhor Prefeito,

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
Processo nº 2051 / 20 22
Data 22 / 07 / 20 22
Palmeiras
Responsável pelo Protocolo

Ao cumprimentar respeitosamente Vossa Excelência, e em atendimento ao disposto na Assistência Social, que através desta solicito autorização para abertura de Processo Licitatório cujo objeto seja, fornecimento de Material Gráfico para o melhor atendimento desta secretaria e o bom andamento dos serviços do CRAS E CREAS e Auxilio Brasil e Criança Feliz.

Informamos que o pagamento ora solicitado, sairá do Fundo Municipal de Assistência de Ipixuna, CNPJ 20.175.419/0001-91

Sendo o que dispomos para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de considerações e apreço.

FONTE DE RECURSO: PAB/AG:234-8/ CONTA : 113218-0

PMAC/Conta 101485-4

PSB/Conta 697536-4

PCF/Conta 100508-1

IGD-SUAS/CONTA: 697527-5

MSG
Maria do Socorro dos R. Monteiro
Sec. Mun. de Assistência Social
Decreto nº 018/2021

Respeitosamente

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	ADESIVO LEITOSO medindo 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco	585 UND
2	BANNERS em lona medindo 1,20 X 0,90 cm impressão digital 4/0 cor com acabamento	20 UND
3	CARTAZ medindo 33 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	720 UND
3	CARTAZ medindo 60 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	720 UND
4	CARTÃO DE VISITA em coche 300g medindo 9.5X5. 0cm impressão 4/4 cores.	720 UND
4	CRACHÁ em PVC 8x5cm Impressão 4/1 com furo ovoide e cordão personalizado	50 UND
5	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO- medindo 11x22 cm impressão 4/0 cor 90g.	500 UND
6	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO- medindo 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.200 UND
5	ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO- medindo 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	500 UND
7	ESTAMPA EM CAMISETAS em malha PP tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso Policromia.	1.100 UND
8	ESTAMPA EM CAMISETAS em malha PP Tamanhos P, M, G, GG - Logo somente Frente.	300 UND
6	ESTAMPA EM CAMISETAS em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso e mangas.	315 UND
9	ESTAMPA EM CAMISETAS em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso Policromia.	315 UND
10	FAIXA 3.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	36 UND
7	FAIXA 4.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	36 UND
11	FLAY em papel coche 135g medindo 10 X 21 cm impressão 4/0 cores.	500 UND
12	FOLDERS em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores.	720 UND
8	FOLDERS em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 2 dobras.	216 UND
13	FOLDERS em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	720 UND
14	FOLDERS em papel coche 135g medindo 33 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	1.000 UND
9	PANFLETOS em papel coche 135g medindo 15 X 21 cm impressão 4/0 cores.	720 UND
15	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS em PVC 3 mm medindo 15X30 cm, imp. Digital 4/0 cor.	20 UND



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MEMO N.152/SEMAD/2021

Ipixuna-Am, 25 de Julho de 2022

A Exma., Sra.

MARIA DO SOCORRO DE PAULA OLIVEIRA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA

Processo nº 8062 / 120 22

Data 25 / 07 / 120 22

ama paulo

Responsável pelo Protocolo

Assunto: **Solicitação de Processo Licitatório para aquisição de Material Gráfico**

Sra, Prefeita,

Ao cumprimentá-lo cordialmente Vossa Excelência, venho por meio deste informar a necessidade de solicitar Processo Licitatório, referente a aquisição de Material Gráfico, **CONSIDERANDO**, que tal solicitação faz-se necessário para atender a demanda junto a Secretaria Municipal de Administração, setor de Recursos Humanos, Setor de Protocolo, Setor Jurídico e Protocolo, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais ao Município de Ipixuna/Am, conforme planilha em anexo.

Atenciosamente,

Antonio Ernãnio F. Lima
Sec. Mun. de Administração
Decreto nº 005/2021

ANEXO

ITEM	PRODUTO	QT	UF
1	ADESIVO LEITOSO medindo 10x15 cm impressão digital 4/0 cor branco	500	Und.
2	ADESIVO LEITOSO medindo 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco	500	Und.
3	ADESIVO LEITOSO medindo A5 impressão digital 4/0 cor branco	500	Und.
4	CAPAS PARA PROCESSO medindo 33 X 48 cm em papel offset 250g impressão 4/0 cor	4.000	Und.
5	CARIMBOS automáticos n°17	10	Und.
6	CARIMBOS automáticos n°20	20	Und.
7	CARIMBOS automáticos n°23	8	Und.
8	CARIMBOS automáticos n°40	15	Und.
9	CARTÃO DE VISITA em coche 300g medindo 9.5X5. 0cm impressão 4/4 cores.	300	Und.
10	CRACHÁ em PVC 8x5cm Impressão 4/1 com furo ovoide e cordão personalizado	150	Und.
11	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO- medindo 11x22 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.500	Und.
12	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO- medindo 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.	2.200	Und.
13	ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO- medindo 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.500	Und.
14	ETIQUETAS DE TOMBO impressão 4/0 cor com numeração sequencial	1.000	Und.
15	ENCADERNAÇÃO em espiral 07, 09, 12, 14, 23 frente e verso.	200	Und.
16	FOLDERS em papel coche 135g medindo 33 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	1.000	Und.
17	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS em PVC 3 mm medindo 15X30 cm, imp. Digital 4/0 cor.	25	Und.
18	PLACA DE INAUGURAÇÃO DE OBRAS em aço medindo 40x40cm.	6	Und.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Rua Vacyr Herculano, s/n – Centro CEP 69089-000



Memo. nº 095/2022/SEFIN

Ipixuna/AM, 25 de Julho de 2022.

À Exmª Senhora
Maria do Socorro de Paula Oliveira
Prefeita Municipal

Assunto: **Solicitação de Processo Licitatório**

Senhora Prefeita,

Ao cumprimentar Respeitosamente Vossa Excelência, Sirvo – me do Presente para Solicitar **Processo Licitatório para Aquisição de Serviços Gráficos**, para suprir as necessidades administrativas do **Setor de Tributos, Setor de Licitação e Secretaria Municipal de Finanças**. Conforme tabela abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
Processo nº 9064 / 2022
Data 25 / 07 / 2022
Ana Paula
Responsável pelo Protocolo

Sem mais, sirvo-me do presente para renovar nossos votos de estima e apreço.

Atenciosamente,



PAULO ROBERTO MONTEIRO FERREIRA
Secretário Municipal de Finanças



TABELA

MATERIAL GRÁFICO - SEFIN			
ITEM	PRODUTO	QT	UF
1	ADESIVO LEITOSO tamanho 10x15 cm impressão digital 4/0 cor branco	500	Und.
2	ADESIVO LEITOSO tamanho 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco.	500	Und.
3	ADESIVO LEITOSO tamanho A5 impressão digital 4/0 cor branco	500	Und.
4	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO medindo 21x29,7 cm	3.100	Und
5	CARIMBOS AUTOMÁTICOS n°17	10	Und.
6	CARIMBOS automáticos n°20.	20	Und.
7	CARIMBOS AUTOMÁTICOS n°23	10	Und.
8	CARIMBOS automáticos n°40.	15	Und.
9	CARTÃO DE VISITA em coche 300g medindo 9,5X5,0cm impressão 4/4 cores.	200	Und.
10	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 11x22 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.200	Und.
11	ENVELOPE oficio timbrado 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.500	Und.
12	ENVELOPE TIPO SACO timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.200	Und.
13	ENCADERNAÇÃO CAPA DURA livros fiscais medido 21x29,7 cm, com 1.000 folhas.	8	Und.
14	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL 07,09,12,14,23 frente e verso	90	Und.



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

A	<p>OBJETO</p> <p>Constitui objeto deste Termo de Referência compor o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços com vistas à eventual execução dos serviços gráficos, confecção de impressos gráficos, sob demandas, destinados atenderem as necessidades básicas das Secretarias Municipais e demais órgãos da Prefeitura Municipal de IPIXUNA.</p>
B	<p>PERÍODO DE EXECUÇÃO</p> <p>O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contada data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.</p> <p>Nos termos do Artigo 15, § 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93, o prazo de validade da Ata de Registro não será superior a 12 (doze) meses incluída as eventuais prorrogação.</p> <p>O prazo para execução do serviço de confecção de impressos gráficos é de no máximo 10 (dez) dias, contado a partir do recebimento da guia de solicitação pelo fornecedor, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração.</p>



PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Termo de Referência correrão à seguinte dotação orçamentária:

- Projeto: 020101.04.122.0011.2.002 – Manutenção do Gabinete da Prefeita;
- 020201.04.122.0011.2.004 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração;
- 020301.04.122.0011.2.010 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças;
- 020401.12.122.0011.2.012 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação;
- 020401.12.361.0062.2.014 – Manutenção da Rede do Ensino Fundamental;
- 020401.12.365.0070.2.021 – Manutenção e Revitalização da Educação Infantil;
- 020501.15.452.0011.2.025 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura;
- 020601.10.122.0011.2.026 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde;
- 020701.08.243.0034.2.028 – Encargos com o Conselho Tutelar;
- 020701.08.244.0034.2.030 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- 020801.16.122.0011.2.032 – Manutenção da Secretaria Municipal de Habitação;
- 020901.20.122.0011.2.034 – Manutenção da Secretaria Municipal de Produção e Abastecimento;
- 021001.13.122.0011.2.037 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
- 021101.18.122.0011.2.040 – Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- 021201.27.812.0011.2.042 – Manutenção da Secretaria Municipal de Desporto;
- 021501.26.782.0011.2.046 – Manutenção da Secretaria Municipal de Transporte;
- 021601.06.182.0011.2.049 – Manutenção da Secretaria Municipal de defesa Civil;
- 030101.08.243.0033.2.052 – Encargos com Programas Primeira Infância, BPC e AEPETI;
- 030101.08.244.0034.2.053 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;
- 030101.08.244.0034.2.054 – Encargos com os Prog. do Bloco da Prot. Social Especial de Média Complexidade;
- 030101.08.244.0034.2.055 – Encargos com os Programas do Bloco da Proteção Social Básica;
- 030101.08.244.0034.2.056 – Encargos com os Prog. de Gestão do SUAS, Bolsa Família e Cadastro Único;
- 030301.10.301.0052.2.062 – Manutenção do Programa de Atenção Básica a Saúde
- 030301.10.302.0052.2.063 – Manutenção do Programa de Média, Alta Complexidade, Ambulatorial e Hospitalar;
- 030301.10.304.0052.2.065 – Manutenção do Programa de Vigilância em Saúde;
- 030301.08.244.0034.2.059 – Encargos c/Ações e Serviços p/Enfrentamento a Pandemia;
- Elemento de Despesa: 33.90.39.

C



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO**



- Fonte: 02/09/10/11/62/481/702/706/741/746/763/764/778/779/783/804.



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



D	VALOR ESTIMADO Estima-se a despesa decorrente deste Termo de Referência em R\$ (.....).
E	ENCARGOS DAS PARTES Além das obrigações expressas no Edital e no Termo de Contrato, as partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial. O CONTRATADO dever: a) Executar serviços de confecção de impressos gráficos, de acordo com o contrato a ser firmado entre as partes e a proposta apresentada; b) Atender imediatamente a requisição de confecção de impressos gráficos, sempre que solicitada pela Administração Municipal; c) Garantir a qualidade nos serviços prestados, assegurando material de 1ª qualidade para execução dos serviços gráficos; d) Garantir a qualidade e pontualidade na entrega dos serviços de confecção de impressos gráficos; e) Fornecer material gráficos mediante requisição; f) Zelar para que o serviço de atendimento disponha de pessoal qualificado e material informativo, necessários para atender as solicitações; g) manter-se durante do contrato, com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; h) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução da Licitação; i) responsabilizar-se pela garantia dos produtos no prazo estipulado pela legislação federal; A Administração Municipal deve: a) prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Contratado, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado; b) responsabilizar-se pela comunicação em tempo hábil, a quantidade dos serviços de confecção de impressos gráficos a ser fornecido e local a ser entregue; c) rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que estejam em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada; d) disponibilizar local adequado para a realização da entrega; e) efetuar o pagamento do bem adquirido, conforme Nota Fiscal, após o aceite; condicionada ao atesto



	por servidor da Prefeitura de IPIXUNA, na forma regulamente adotada pela Administração Municipal.
F	<p>SANÇÕES / PENALIDADES</p> <p>Sem prejuízo às sanções descritas no Edital, ao Contratado que não cumprir com as obrigações pactuadas, serão aplicadas as seguintes medidas:</p> <p>1. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará o CONTRATADO à multa de:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;b) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;c) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;d) 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa da prestadora do serviço em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente;e) 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas do Termo de Contrato. <p>Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias.</p> <p>Será configurada a inexecução total do objeto quando:</p> <ul style="list-style-type: none">a) houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;b) todo o fornecimento não for aceito pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações. <p>O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.</p> <p>O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao CONTRATADO.</p> <p>Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o CONTRATADO obrigado a recolher a importância devida no</p>



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



	<p>prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.</p> <p>Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.</p> <p>Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, a Administração Municipal poderá, garantir a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:</p> <ul style="list-style-type: none">a) advertência;b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Contratado ressarcir a Administração Municipal pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior. <p>Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, o CONTRATADO ficará isento das penalidades mencionadas.</p> <p>Além das penalidades citadas, o CONTRATADO ficará sujeito, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.</p> <p>As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao CONTRATADO juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.</p>
G	<p>RECEBIMENTO DO OBJETO</p> <p>Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Provisoriamente, no ato da entrega dos impressos gráficos, para posterior verificação da conformidade



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



	<p>do edital e com as especificações do objeto licitado;</p> <p>2. Definitivamente, em até 15 (quinze dias) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido encontra- em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado.</p> <p>A licitante vencedora deve efetuar reparo no serviço de confecção dos impressos gráficos que não atender as especificações do objeto contratado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da solicitação.</p>
	<p>PAGAMENTO</p> <p>O pagamento resultante da contratação será efetuado de acordo com as normas da Prefeitura de IPIXUNA e com os valores propostos até 30 (trinta) dia após entrega e aceitação dos serviços executados (art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93), mediante apresentação de faturas dos serviços executados devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesas.</p> <p>Nos casos de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a fórmula, observada a data limite para pagamento acima prevista.</p> <p>A atualização financeira será mediante as seguintes fórmulas:</p> <p>$EM = I \times N \times VP$, sendo $I = (TX/100) 365$, onde:</p> <p>EM = encargos moratórios;</p> <p>I = índice de atualização financeira;</p> <p>TX = percentual da taxa de juros de mora anual;</p> <p>N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;</p> <p>VP = valor da parcela em atraso.</p> <p>Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual ou de apresentação de</p>



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



	<p>documentação exigida neste Edital, no Contrato celebrado ou Nota de Empenho/Fornecimento emitida ou em caso de irregularidade fiscal.</p> <p>À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.</p> <p>A critério da Contratante poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas de responsabilidade da Contratada.</p>
I	<p>AMOSTRA</p> <p>Não será exigida a apresentação de amostra do material cotado pelo fornecedor para análise prévia.</p>
J	<p>EMPREITADA: <input checked="" type="checkbox"/> Preço Global <input type="checkbox"/> Preço Unitário</p> <p>ADJUDICAÇÃO DO OBJETO: <input checked="" type="checkbox"/> Global <input type="checkbox"/> Por Itens</p>
K	<p>LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO</p> <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA</p>
L	<p>RESPONSÁVEL PELO PROJETO</p> <p>Secretaria Municipal de Administração.</p>
M	<p>UNIDADE FISCALIZADORA</p> <p>Secretaria Municipal de Administração.</p>
N	<p>OBSERVAÇÕES GERAIS</p> <p>É expressamente vedada à CONTRATADA a subcontratação para a execução do objeto deste Termo de Referência.</p>



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADESIVO LEITOSO TAMANHO 10X15 CM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 COR BRANCO	UND	3.800			
2	ADESIVO LEITOSO TAMANHO 21 X 29,7 CM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 COR BRANCO	UND	3.112			
3	ADESIVO LEITOSO TAMANHO A5 IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 COR BRANCO	UND	2.000			
4	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO MEDINDO 21CMX29,7CM, IMPRESSO EM PAPEL OFSSET 240G 4/0 CORES SAIDA EM CTP, ACABAMENTO REFILADO.	UND	3.100			
5	BLOCO ATESTADO MÉDICO 100X1 MEDINDO 15CMX21CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/0 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	180			
6	BANNERS EM LONA MEDINDO 1,20 X 1,50 CM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 COR COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, CORDÃO DE NILON E PONTEIRA PLASTICAS.	UND	90			
7	BANNERS EM LONA MEDINDO 1,20 X 0,90 CM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 COR COM ACABAMENTO	UND	165			
8	CADASTRO DOMICILIAR ESUS - 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	450			
9	CADASTRO INDIVIDUAL ESUS - 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	792			
10	CAPAS PARA PROCESSO MEDINDO 33 X 48 CM EM PAPEL OFFSET 250G IMPRESSÃO 4/0 COR, ACABAMENTO CORTE E VINCO.	UND	4.000			
11	CARIMBOS AUTOMÁTICOS N°17	UND	35			
12	CARIMBOS AUTOMÁTICOS N°20	UND	40			
13	CARIMBOS AUTOMÁTICOS N°23	UND	26			
14	CARIMBOS AUTOMÁTICOS N°40	UND	30			



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



15	CARTAZ TAMANHO 33 X 48 CM IMPRESSÃO 4/0 COR EM PAPEL COUCHE 115G	UND	6.456			
16	CARTAZ TAMANHO 60 X 48 CM IMPRESSÃO 4/0 COR EM PAPEL COUCHE 115G	UND	5.844			
17	CARTÃO DE VISITA EM PAPEL COCHE 300G MEDINDO 9.5X5CM IMPRESSÃO 4/4 CORES, ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO BRILHO E VENIZ LOCALIZADO.	UND	2.628			
18	COLETA DE MATERIAL (LINF) PARA PESQUISA DE BAAR - 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	32			
19	CRACHÁ EM PVC 8X5CM IMPRESSÃO 4/1 COM FURO OVOIDE E CORDÃO PERSONALIZADO	UND	281			
20	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL, MEDINDO 32 X 29,7 CM, SENDO CAPA IMPRESA EM PAPEL OFSSET 240G 4/1 CORES E MIOLO COM 42 PAGINAS EM PAPEL OFSSET 90G 1/1COR, ACABAMENTO, DOBRADO, VINCADO E GRAMPEADO, SAIDA EM CTP.	UND	1.500			
21	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL, MEDINDO 32 X 29,7 CM SENDO CAPA IMPRESA EM PAPEL OFSSET 240G 4/1 CORES E MIOLO COM 42 PAGINAS EM PAPEL OFSSET 90G 1/1COR, ACABAMENTO, DOBRADO, VINCADO E GRAMPEADO, SAIDA EM CTP.	UND	1.500			
22	DIÁRIO DE CLASSE EJA 1° AO 4° ANO, MEDINDO 32 X 29,7 CM SENDO CAPA IMPRESA EM PAPEL OFSSET 240G 4/1 CORES E MIOLO COM 72 PAGINAS EM PAPEL OFSSET 90G 1/1COR, ACABAMENTO, DOBRADO, VINCADO E GRAMPEADO, SAIDA EM CTP.	UND	1.100			
23	DIÁRIO DE CLASSE EJA 6° AO 9° ANO, MEDINDO 32 X 29,7 CM IMPRESSÃO 4/0 SENDO CAPA IMPRESA EM PAPEL OFSSET 240G 4/1 CORES E MIOLO COM 42 PAGINAS EM PAPEL OFSSET 90G 1/1COR, ACABAMENTO, DOBRADO, VINCADO E GRAMPEADO, SAIDA EM CTP.	UND	1.100			
24	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 11X22 CM IMPRESSÃO 4/0 COR 90G.	UND	8.200			



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



25	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 24X34 CM IMPRESSÃO 4/0 COR 90G.	UND	10.294			
26	ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO 26X36 CM IMPRESSÃO 4/0 COR 90G.	UND	6.905			
27	ESTAMPA EM CAMISETAS EM MALHA PP TAMANHOS P, M, G, GG - LOGO FRENTE, VERSO POLICROMIA.	UND	2.527			
28	ESTAMPA EM CAMISETAS EM MALHA PP TAMANHOS P, M, G, GG - LOGO SOMENTE FRENTE.	UND	723			
29	ESTAMPA EM CAMISETAS EM MALHA PP TAMANHOS P, M, G, GG - LOGO FRENTE, VERSO E MANGAS.	UND	792			
30	ESTAMPA EM CAMISETAS EM POLO TAMANHOS P, M, G, GG - LOGO FRENTE, VERSO E MANGAS.	UND	702			
31	ESTAMPA EM CAMISETAS EM POLO TAMANHOS P, M, G, GG - LOGO FRENTE, VERSO POLICROMIA.	UND	702			
32	ESTAMPA EM CAMISETAS EM POLO TAMANHOS P, M, G, GG - LOGO SOMENTE FRENTE.	UND	706			
33	ETIQUETAS DE TOMBO IMPRESSÃO 4/0 COR COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL.	UND	1.000			
34	ENCADERNAÇÃO E IMPRESSÃO DE LIVROS FISCAIS, CONTENDO 1000 PAGINAS, MEDINDO 21CMX29,7CM, IMPRESSA EM PAPEL OFSSET 75G, ENCADERNAÇÃO EM CAPA DURA COM LETRAS DOURADAS EM ALTA RELEVO.	UND	8			
35	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL 07,09,12,14, 23, COM CAPA PVC FRENTE E VERSO.	UND	290			
36	FAIXA 3.00 X 0,70 CM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 COR, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, CORDÃO DE NILON E PONTEIRA PLASTICAS.	UND	105			
37	FAIXA 3.00 X 1,00 CM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 COR, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, CORDÃO DE NILON E PONTEIRA PLASTICAS.	UND	95			
38	FAIXA 4.00 X 0,70 CM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 COR, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, CORDÃO DE NILON E PONTEIRA PLASTICAS.	UND	101			
39	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL ESUS - 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	288			



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



40	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	288			
41	FICHA DE PROCEDIMENTOS 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/0 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	216			
42	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	288			
43	FICHA DE VISITA DOMICILIAR MALÁRIA/DENGUE 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	144			
44	FLAY EM PAPEL COCHE 135G MEDINDO 10 X 21 CM IMPRESSÃO 4/0 CORES.	UND	1.004			
45	FOLDERS EM PAPEL COCHE 135G MEDINDO 21 X 29,7 CM IMPRESSÃO 4/4 CORES.	UND	720			
46	FOLDERS EM PAPEL COCHE 135G MEDINDO 21 X 29,7 CM IMPRESSÃO 4/4 CORES COM 2 DOBRAS.	UND	720			
47	FOLDERS EM PAPEL COCHE 135G MEDINDO 21 X 29,7 CM IMPRESSÃO 4/4 CORES COM 3 DOBRAS.	UND	2.916			
48	FOLDERS EM PAPEL COCHE 135G MEDINDO 33 X 29,7 CM IMPRESSÃO 4/4 CORES COM 3 DOBRAS.	UND	2.800			
49	FORMULÁRIO DE RESUMO DIÁRIO DENGUE 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	158			
50	LIVRO DE REGISTRO DE LÂMINAS COM 200 FOLHAS CAPA DURA.	UND	72			
51	PANFLETOS EM PAPEL COCHE 135G MEDINDO 15 X 21 CM IMPRESSÃO 4/0 CORES.	UND	8.280			
52	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS EM PVC 3 MM MEDINDO 15X30 CM, IMP. DIGITAL 4/0 COR.	UND	116			
53	PLACA FRONTILINE EM LONA 440G M², IMP. DIGITAL 4/0 COR.	MT	41			
54	PLACA DE INAUGURAÇÃO DE OBRAS EM AÇO MED. 40X40CM.	UND	6			
55	PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA DIÁRIA - 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	288			



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



56	BLOCO RECEITUÁRIO - 100X1 MEDINDO 15CMX21CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/0 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	756			
57	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - 50X4 MEDINDO 15CMX21CM, EM PAPEL AUTO COPIATIVO, SENDO PRIMEIRA VIA CF BRACO, 2 VIA CFB VERDE, 3 VIA COM ACABAMENTO SERILHA, NUMERAÇÃO, GRAMPO E COLADO.	BLC	259			
58	SIVEP - NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA 100X1 MEDINDO 21CMX29,7CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	419			
59	SOLICITAÇÃO DE EXAMES MEDINDO 15CMX21CM, EM PAPEL OFSSET 75G, IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO COLADO.	BLC	1.080			
60	TERMO DE APREENSÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA - 50X4 MEDINDO 15CMX21CM, EM PAPEL AUTO COPIATIVO, SENDO PRIMEIRA VIA CB BRACO, 2 VIA CFB VERDE, 3 VIA CFB AMARELO, 4 VIA CF AZUL IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO SERILHA, NUMERAÇÃO, GRAMPO E COLADO.	BLC	288			
61	TERMO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA 50X4 MEDINDO 15CMX21CM, EM PAPEL AUTO COPIATIVO, SENDO PRIMEIRA VIA CB BRACO, 2 VIA CFB VERDE, 3 VIA CFB AMARELO, 4 VIA CF AZUL IMPRESSÃO 1/1 CORES COM ACABAMENTO SERILHA, NUMERAÇÃO, GRAMPO E COLADO.	BLC	288			
TOTAL GERAL DA PROPOSTA APRESENTADA						
						TOTAL ESTIMADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Aviso de Cotação de Preços nº. 065/2022

A Prefeitura do Município de Ipixuna/AM, através de sua Secretaria Municipal de Administração, torna público, a todos que possam interessar, que estará fazendo **COTAÇÃO DE PREÇOS** para “*Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de confecção de material gráfico, para atender as necessidades das Secretarias Municipais e demais órgão da Prefeitura Municipal de Ipixuna*”, consoante as descrições do produtos contidos no Termo de Referência, visando atender às necessidades do Poder Executivo Municipal.

O Termo de Referência, com o detalhamento, características e descrições dos serviços almejados, encontra-se à disposição de todos os eventuais interessados, podendo ser obtido na sede da Prefeitura Municipal de Ipixuna, localizada na Avenida Varcy Herculano Barroso, s/nº – Centro, no horário de 08h às 12h, de segunda-feira a sexta-feira. As cotações de preços deverão ser enviadas até o dia 04 de agosto de 2022, para o endereço acima identificado como COTAÇÃO DE PREÇOS N. 065/2022.

Ipixuna/AM, 28 de julho de 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO