



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Rua Vacyr Herculano, s/n – Centro CEP 69089-000



Memo. nº 048/2021/SEFIN

Ipixuna/AM, 04 de Maio de 2021.

Ao Exm^o
Rodrigo Monteiro Saraiva
Prefeito Municipal em Exercício

Assunto: **Solicitação de Processo Licitatório**

Senhor Prefeito,

Ao cumprimentar Respeitosamente Vossa Excelência, Sirvo – me do Presente para Solicitar **Processo Licitatório para Aquisição de Serviços Gráficos**, para suprir as necessidades administrativas do **Setor de Tributos e Secretaria Municipal de Finanças**.
Conforme tabela abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
Processo nº 0998 / 20 21
Data 04 / 05 / 20 21
Ana Paula
Responsável pelo Protocolo

Sem mais, sirvo-me do presente para renovar nossos votos de estima e apreço.

Atenciosamente,


PAULO ROBERTO MONTEIRO FERREIRA
Secretário Municipal de Finanças
Paulo Roberto M. Ferreira
Sec. de Finanças
Decreto nº 004/2021-GP



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Rua Vacyr Herculano, s/n – Centro CEP 69089-000



TABELA

MATERIAL GRÁFICO - SEFIN			
ITEM	PRODUTO	QT	UF
1	ADESIVO LEITOSO tamanho 10x15 cm impressão digital 4/0 cor branco	225	Und.
2	ADESIVO LEITOSO tamanho 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco.	315	Und.
3	ADESIVO LEITOSO tamanho A5 impressão digital 4/0 cor branco	225	Und.
4	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	3.500	Und
5	CARIMBOS AUTOMÁTICOS n°17	08	Und.
6	CARIMBOS automáticos n°20.	20	Und.
7	CARIMBOS AUTOMÁTICOS n°23	08	Und.
8	CARIMBOS automáticos n°40.	20	Und.
9	CARTÃO DE VISITA em coche 300g medindo 9.5X5. 0cm impressão 4/4 cores.	300	Und.
10	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 11x22 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.100	Und.
11	ENVELOPE oficio timbrado 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.	2.000	Und.
12	ENVELOPE TIPO SACO timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.100	Und.
13	ENVELOPE oficio timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.505	Und.
14	ENCADERNAÇÃO CAPA DURA Livros fiscais.	100	Und.
15	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL DIVERSOS.	100	Und.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



MEMORANDO Nº 185/2021 – GAB/SEMED

Ipixuna – AM, 04 de Maio de 2021

Ao Exmo. Senhor
RODRIGO MONTEIRO SARAIVA
Prefeito Municipal de Ipixuna em exercício.
Avenida Varcy Herculano S/N - Centro
CEP: 69.890-000
IPIXUNA – AM

Assunto: **Processo Licitatório.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
Processo nº 1002 / 20 21
Data 04 / 05 / 20 21
ana paula
Responsável pelo Protocolo

Senhor Prefeito,

Ao cumprimentar cordialmente Vossa Excelência, sirvo-me do presente para encaminhar processo licitatório para fornecimento de **MATERIAL GRÁFICO**, conforme anexo, para atender demanda desta Secretaria bem como as Escolas da rede Municipal de Ensino Fundamental e Infantil o ano letivo de 2021.

Sendo o que dispomos para o momento, aproveitamos a oportunidade para reiterar nossos protestos de estima e consideração.

Respeitosamente,

Vilany Monteiro de Oliveira
M^{te} Vilany Monteiro de Oliveira
Secretária Mun. de Educação
Decreto nº 007/2021
Ipixuna/AM



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREGÃO PARA MATERIAL GRAFICO - SEMED

ITEM	PRODUTO	QT	UF
1	ADESIVO LEITOSO tamanho 10x15 cm impressão digital 4/0 cor branco	1.190	Und.
2	ADESIVO LEITOSO tamanho 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco.	630	Und.
3	ADESIVO LEITOSO tamanho A5 impressão digital 4/0 cor branco	1.190	Und.
4	BANNERS EM LONA medindo 1,20 X 0,90 cm impressão digital 4/0 cor com acabamento	130	Und.
5	CARTAZ tamanho 33 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	5.080	Und.
6	CARTAZ tamanho 60 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	5.080	Und.
7	CARTÃO DE VISITA em coche 300g medindo 9.5X5. 0cm impressão 4/4 cores.	810	Und.
8	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL, medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 1/1 miolo.	2.020	Und.
9	DIÁRIO DE CLASSE educação infantil, medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 1/1 miolo.	2.020	Und.
10	DIÁRIO DE CLASSE EJA 1º ao 4º ano, medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 1/1 miolo.	1.220	Und.
11	DIÁRIO DE CLASSE EJA 6º ao 9º ano, medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 1/1 miolo.	1.220	Und.
12	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 11x22 cm impressão 4/0 cor 90g.	14.100	Und.
13	ENVELOPE oficio timbrado, 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.	2.520	Und.
14	ENVELOPE TIPO SACO timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	5.200	Und.
15	ENVELOPE oficio timbrado, 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.990	Und.
16	FAIXA 3.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	10	Und.
17	FAIXA 4.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	10	Und.
18	FOLDERS em papel coche 135g medindo 33 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	820	Und.
19	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS em PVC 3 mm medindo 15X30 cm, imp. Digital 4/0 cor.	38	Und.

MEMO N.087/SEMAD/2021

Ipixuna-Am, 04 de Maio de 2021

Ao Exmo., Sr.

RODRIGO MONTEIRO SARAIVA

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA

Processo nº 1003 / 20 21

Data 04 / 05 / 20 21

Ana Paula


Responsável pelo Protocolo

Assunto: Solicitação de Processo Licitatório para aquisição de Material Gráfico

Sr. Prefeito,

Ao cumprimentá-lo cordialmente Vossa Excelência, venho por meio deste informar a necessidade de solicitar Processo Licitatório, referente a aquisição de Material Gráfico, **CONSIDERANDO**, que tal solicitação faz-se necessário para atender a demanda junto a Secretaria Municipal de Administração, setor de Recursos Humanos, Setor de Protocolo e Setor Jurídico, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais ao Município de Ipixuna/Am, conforme planilha em anexo.

Atenciosamente,



Antonio Ernãnio F. Lima
Sec. Mun. de Administração
Decreto nº 005/2021

ANEXO

ITEM	PRODUTO	QT	UF
1	ADESIVO LEITOSO tamanho 10x15 cm impressão digital 4/0 cor branco	255	Und.
2	ADESIVO LEITOSO tamanho 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco.	320	Und.
3	ADESIVO LEITOSO tamanho A5 impressão digital 4/0 cor branco	255	Und.
4	CAPAS PARA PROCESSO medindo 33 X 48 cm em papel offset 250g impressão 4/0 cor	8.800	Und.
5	CARIMBOS AUTOMÁTICOS n°17	10	Und.
6	CARIMBOS automáticos n°20	18	Und.
7	CARIMBOS AUTOMÁTICOS n°23	10	Und.
8	CARIMBOS automáticos n°40	18	Und.
9	CARTÃO DE VISITA em coche 300g medindo 9,5X5,0cm impressão 4/4 cores.	380	Und.
10	CRACHÁ em PVC 8x5cm Impressão 4/1 com furo ovoide e cordão personalizado.	120	Und.
11	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 11x22 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.510	Und.
12	ENVELOPE oficio timbrado 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.	2.660	Und.
13	ENVELOPE TIPO SACO timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.480	Und.
14	ENVELOPE oficio timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	2.000	Und.
15	ETIQUETAS DE TOMBO impressão 4/0 cor com numeração sequencial	1.100	Und.
16	ENCADERNAÇÃO CAPA DURA livros fiscais.	110	Und.
17	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL DIVERSOS.	110	Und.
18	FOLDERS em papel coche 135g medindo 33 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	580	Und.
19	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS em PVC 3 mm medindo 15X30 cm, imp. Digital 4/0 cor.	25	Und.
20	PLACA DE INAUGURAÇÃO de obras em aço med. 40x40cm.	5	Und.

MEMORANDO nº. 0320/2021– GSMS/IPX

Ipixuna-Am, 05 de Maio de 2021.

Ao Exmo. Senhor.
RODRIGO MONTEIRO SARAIVA
Prefeito Municipal em Exercício
Av; Varcy Herculano, S/Nº - Centro
69.890-000 - Ipixuna-Am

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
Processo nº 1010 120 91
Data 05 105 120 91
Am Paula
Responsável pelo Protocolo

Assunto: Solicitação de Processo Licitatório,

Senhor Prefeito,

1. Ao cumprimentar Respeitosamente Vossa Excelência, sirvo-me do presente para solicitar processo licitatório para fornecimento de confecção de material gráficos, para serem utilizados nas Unidade Básicas de Saúde, Unidade-hospitalar, Postos de Saúde, Vigilância em Saúde –FVS, Vigilância Sanitária e demais programas de saúde que precisam desse material gráfico. A tal solicitação dar-se pelo motivo da grande demanda de impressos realizados nesses departamentos públicos do município de Ipixuna-Am, conforme descrição abaixo.

2. Sendo o que dispomos para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovarmos a Vossa Excelência nossos protestos de consideração e apreço.

3. **Fonte de Recurso: FMS/PONDERADO/VIGILÂNCIA**

SANITÁRIA/FTI/FVS/RP/MAC

Atenciosamente,


M^º ORLEIZA DE OLIVEIRA SANTIAGO
Subsecretária Municipal de Saúde
Decreto: Nº 092/2021

MATERIAL GRAFICO

ITEM	PRODUTO	QT	UF
01	ADESIVO LEITOSO tamanho 10x15 cm impressão digital 4/0 cor branco	2.000	Und.
02	ADESIVO LEITOSO tamanho 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco.	885	Und.
03	ATESTADO MÉDICO	200	Und.
04	BANNERS EM LONA medindo 1,20 X 0,1,50 cm impressão digital 4/0 cor com acabamento	100	Und.
05	BANNERS EM LONA medindo 1,20 X 0,90 cm impressão digital 4/0 cor com acabamento	100	Und.
06	CADASTRO DOMICILIAR ESUS - Bloco com 100 folhas.	500	Blc.
07	CADASTRO INDIVIDUAL ESUS - Bloco com 100 folhas.	880	Blc.
08	CARIMBOS AUTOMÁTICOS n°17	18	Und.
09	CARIMBOS AUTOMÁTICOS n°23	18	Und.
10	CARTAZ tamanho 33 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	3.040	Und.
11	CARTAZ tamanho 60 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	2.360	Und.
12	CARTÃO DE VISITA em coche 300g medindo 9.5X5. 0cm impressão 4/4 cores.	1.120	Und.
13	COLETA DE MATERIAL (LINF) PARA PESQUISA DE BAAR - Bloco com 100 folhas.	35	Blc.
14	CRACHÁ em PVC 8x5cm Impressão 4/1 com furo ovoide e cordão personalizado.	90	Und.
15	ENVELOPE ofício timbrado 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.	3.215	Und.
16	ENVELOPE ofício timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	2.450	Und.
17	ESTAMPA EM CAMISETAS em malha PP tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso Policromia.	785	Und.
18	ESTAMPA em camisetas em malha PP Tamanhos P, M, G, GG - Logo somente Frente.	470	Und.
19	ESTAMPA EM CAMISETAS em malha PP Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso e mangas.	880	Und.
20	ESTAMPA em camisetas em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso e mangas.	430	Und.
21	ESTAMPA em camisetas em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso Policromia.	470	Und.
22	ESTAMPA EM CAMISETAS em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo somente Frente.	784	Und.
23	FAIXA 3.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	120	Und.
24	FAIXA 3.00 X 1,00 cm impressão digital 4/0 cor.	150	Und.
25	FAIXA 4.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	110	Und.
26	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL ESUS - Bloco com 100 folhas.	320	Blc.
27	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - Bloco com 100 folhas.	320	Blc.
28	FICHA DE PROCEDIMENTOS - Bloco com 100 folhas.	240	Blc.
29	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS - Bloco com 100 folhas.	320	Blc.
30	FICHA DE VISITA DOMICILIAR MALÁRIA/DENGUE - Bloco com 100 folhas.	160	Blc.
31	FLAY em papel coche 135g medindo 10 X 21 cm impressão 4/0 cores.	560	Und.
32	FOLDERS em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 2 dobras.	560	Und.
33	FOLDERS em papel coche 135g medindo 33 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	2.440	Und.
34	FORMULÁRIO DE RESUMO DIÁRIO DENGUE - Bloco com 100 folhas.	175	Blc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
JUNTOS POR UM NOVO TEMPO

SEMSA

Prefeitura Municipal de Ipixuna-Am
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Av. varcy Herculano, Nº 58 – Centro – Cep: 69890-000

 **SAÚDE**
MAIS PERTO DE VOCÊ
Secretaria Municipal de Saúde
Ipixuna-Am

35	LIVRO DE REGISTRO de Lâminas com 200 folhas capa dura.	80	Und.
36	PANFLETOS EM PAPEL COCHE 135G medindo 15 X 21 cm impressão 4/0 cores.	8.400	Und.
37	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS em PVC 3 mm medindo 15X30 cm, imp. Digital 4/0 cor.	40	Und.
38	PLACA FRONTILINE em lona 3 mm M ² , imp. Digital 4/0 cor.	45	MT
39	PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA DIÁRIA - Bloco com 100 folhas.	320	Blc.
40	RECEITUÁRIO - Bloco com 100 folhas.	840	Blc.
41	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - Bloco com 100 folhas.	288	Blc.
42	SIVEP - NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA	465	Blc.
43	SOLICITAÇÃO DE EXAMES - Bloco com 100 folhas.	1.200	Blc.
44	TERMO DE APREENSÃO da Vigilância Sanitária - Bloco com 100 folhas.	320	Blc.
45	TERMO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA - Bloco com 100 folhas.	320	Blc.

Todos juntos por um novo tempo



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL-SEMAS



OFICIO Nº 095/SEMAS-2021

Ipixuna, Am 06 de Maio de 2021

A Exmo. Senhora
MARIA DO SOCORRO DE PAULA OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL

Assunto: **PREGÃO 2021- MATERIAL GRAFICO**

Senhora Prefeita,

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
Processo nº 1018 / 2021
Data 06 / 05 / 2021
Priscilla
Responsável pelo Protocolo

Ao cumprimentar respeitosamente Vossa Excelência, e em atendimento ao disposto na Assistência Social, que através desta solicito autorização para abertura de Processo Licitatório cujo objeto seja, fornecimento de Material Gráfico para o melhor atendimento desta secretaria e o bom andamento dos serviços do CRAS E CREAS.

Informamos que o pagamento ora solicitado, sairá do Fundo Municipal de Assistência de Ipixuna, CNPJ 20.175.419/0001-91

Sendo o que dispomos para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de considerações e apreço.


FONTE DE RECURSO: IGD-BF/Conta 697521-6

PMAC/Conta 101485-4

PSB/Conta 697536-4

AEPETI/ Conta 697516-x

Respeitosamente


Maria do Socorro dos R. Monteiro
Sec. Mun. de Assistência Social
Decreto nº 018/2021

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	ADESIVO LEITOSO tamanho 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco.	650 UND
2	BANNERS EM LONA medindo 1,20 X 0,90 cm impressão digital 4/0 cor com acabamento	20 UND
3	CARTAZ tamanho 33 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	800 UND
4	CARTAZ tamanho 60 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	800 UND
5	CARTÃO DE VISITA em coche 300g medindo 9.5X5. 0cm impressão 4/4 cores.	800 UND
6	CRACHÁ em PVC 8x5cm Impressão 4/1 com furo ovoide e cordão personalizado.	60 UND
7	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 11x22 cm impressão 4/0 cor 90g.	400 UND
8	ENVELOPE oficio timbrado 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.600 UND
9	ENVELOPE TIPO SACO timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	400 UND
10	ENVELOPE oficio timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.	1.225 UND
11	ESTAMPA EM CAMISETAS em malha PP tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso Policromia.	3.200 UND
12	ESTAMPA em camisetas em malha PP Tamanhos P, M, G, GG - Logo somente Frente.	320 UND
13	ESTAMPA em camisetas em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso e mangas.	350 UND
14	ESTAMPA em camisetas em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso Policromia.	310 UND
15	FAIXA 3,00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	60 UND
16	FAIXA 4,00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.	50 UND
17	FLAY em papel coche 135g medindo 10 X 21 cm impressão 4/0 cores.	240 UND
18	FOLDERS em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores.	800 UND
19	FOLDERS em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 2 dobras.	240 UND
20	FOLDERS em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	800 UND
21	FOLDERS em papel coche 135g medindo 33 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	1.220 UND
22	PANFLETOS EM PAPEL COCHE 135G medindo 15 X 21 cm impressão 4/0 cores.	800 UND
23	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS em PVC 3 mm medindo 15X30 cm, imp. Digital 4/0 cor.	25 UND



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

A	<p>OBJETO</p> <p>Constitui objeto deste Termo de Referência compor o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços com vistas à eventual execução dos serviços gráficos, confecção de impressos gráficos, sob demandas, destinados atenderem as necessidades básicas das Secretarias Municipais e demais órgãos da Prefeitura Municipal de IPIXUNA.</p>
B	<p>PERÍODO DE EXECUÇÃO</p> <p>O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contada data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.</p> <p>Nos termos do Artigo 15, § 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93, o prazo de validade da Ata de Registro não será superior a 12 (doze) meses incluída a eventuais prorrogação.</p> <p>O prazo para execução do serviço de confecção de impressos gráficos é de no máximo 10 (dez) dias, contado a partir do recebimento da guia de solicitação pelo fornecedor, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração.</p>



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Termo de Referência correrão à seguinte dotação orçamentária:

- C**
- Projeto: 020201.04.122.0011.2.004 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração;
 - 020301.04.122.0011.2.010 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças;
 - 020401.12.122.0011.2.012 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação;
 - 020401.12.361.0062.2.014 – Manutenção da Rede do Ensino Fundamental;
 - 020401.12.365.0070.2.021 – Manutenção e Revitalização da Educação Infantil;
 - 020601.10.122.0011.2.026 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde;
 - 020701.08.243.0034.2.028 – Encargos com o Conselho Tutelar;
 - 020701.08.244.0034.2.030 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social;
 - 030101.08.243.0033.2.052 – Encargos com Programas Primeira Infância, BPC e AEPETI;
 - 030101.08.244.0034.2.053 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;
 - 030101.08.244.0034.2.054 – Encargos com os Prog. do Bloco da Prot. Social Especial de Média Complexidade;
 - 030101.08.244.0034.2.055 – Encargos com os Programas do Bloco da Proteção Social Básica;
 - 030101.08.244.0034.2.056 – Encargos com os Prog. de Gestão do SUAS, Bolsa Família e Cadastro Único;
 - 030301.10.301.0052.2.060 – Manutenção do Programa de Atenção Básica a Saúde
 - 030301.10.302.0052.2.061 – Manutenção do Programa de Média, Alta Complexidade, Ambulatorial e Hospitalar;
 - 030301.10.304.0052.2.063 – Manutenção do Programa de Vigilância em Saúde;
 - 030301.10.122.0052.2.064 – Enfrentamento da Emergência Covid-19;
- Elemento de Despesa: 33.90.39.
- Fonte: 02/09/10/11/62/74/702/741/746/763/764/770/778/783/804.



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



D	VALOR ESTIMADO Estima-se a despesa decorrente deste Termo de Referência em R\$ (.....).
E	ENCARGOS DAS PARTES Além das obrigações expressas no Edital e no Termo de Contrato, as partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial. O CONTRATADO deve: a) Executar serviços de confecção de impressos gráficos, de acordo com o contrato a ser firmado entre as partes e a proposta apresentada; b) Atender imediatamente a requisição de confecção de Impressos gráficos, sempre que solicitada pela Administração Municipal; c) Garantir a qualidade nos serviços prestados, assegurando material de 1ª qualidade para execução dos serviços gráficos; d) Garantir a qualidade e pontualidade na entrega dos serviços de confecção de impressos gráficos; e) Fornecer material gráficos mediante requisição; f) Zelar para que o serviço de atendimento disponha de pessoal qualificado e material informativo, necessários para atender as solicitações; g) manter-se durante do contrato, com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; h) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução da Licitação; i) responsabilizar-se pela garantia dos produtos no prazo estipulado pela legislação federal; A Administração Municipal deve: a) prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Contratado, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado; b) responsabilizar-se pela comunicação em tempo hábil, a quantidade dos serviços de confecção de impressos gráficos a ser fornecido e local a ser entregue; c) rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que estejam em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada; d) disponibilizar local adequado para a realização da entrega; e) efetuar o pagamento do bem adquirido, conforme Nota Fiscal, após o aceite; condicionada ao atesto



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



	por servidor da Prefeitura de IPIXUNA, na forma regulamentada adotada pela Administração Municipal.
F	<p>SANÇÕES / PENALIDADES</p> <p>Sem prejuízo às sanções descritas no Edital, ao Contratado que não cumprir com as obrigações pactuadas, serão aplicadas as seguintes medidas:</p> <p>1. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará o CONTRATADO à multa de:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;b) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;c) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;d) 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa da prestadora do serviço em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente;e) 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas do Termo de Contrato. <p>Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias.</p> <p>Será configurada a inexecução total do objeto quando:</p> <ul style="list-style-type: none">a) houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;b) todo o fornecimento não for aceito pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações. <p>O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.</p> <p>O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao CONTRATADO.</p> <p>Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o CONTRATADO obrigado a recolher a importância devida no</p>



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO**



	<p>prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.</p> <p>Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.</p> <p>Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, a Administração Municipal poderá, garantir a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:</p> <ul style="list-style-type: none">a) advertência;b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Contratado ressarcir a Administração Municipal pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior. <p>Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, o CONTRATADO ficará isento das penalidades mencionadas.</p> <p>Além das penalidades citadas, o CONTRATADO ficará sujeito, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.</p> <p>As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao CONTRATADO juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.</p>
G	<p>RECEBIMENTO DO OBJETO</p> <p>Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Provisoriamente, no ato da entrega dos impressos gráficos, para posterior verificação da conformidade



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO



	<p>do edital e com as especificações do objeto licitado;</p> <p>2. Definitivamente, em até 15 (quinze dias) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido encontra- em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado.</p> <p>A licitante vencedora deve efetuar reparo no serviço de confecção dos impressos gráficos que não atender as especificações do objeto contratado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da solicitação.</p>
	<p>PAGAMENTO</p> <p>O pagamento resultante da contratação será efetuado de acordo com as normas da Prefeitura de IPIXUNA e com os valores propostos até 30 (trinta) dia após entrega e aceitação dos serviços executados (art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93), mediante apresentação de faturas dos serviços executados devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesas.</p> <p>Nos casos de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a fórmula, observada a data limite para pagamento acima prevista.</p> <p>A atualização financeira será mediante as seguintes fórmulas:</p> <p>$EM = I \times N \times VP$, sendo $I = (TX/100) 365$, onde:</p> <p>EM = encargos moratórios;</p> <p>I = índice de atualização financeira;</p> <p>TX = percentual da taxa de juros de mora anual;</p> <p>N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;</p> <p>VP = valor da parcela em atraso.</p> <p>Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual ou de apresentação de</p>



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



	<p>documentação exigida neste Edital, no Contrato celebrado ou Nota de Empenho/Fornecimento emitida ou em caso de irregularidade fiscal.</p> <p>À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.</p> <p>A critério da Contratante poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas de responsabilidade da Contratada.</p>
I	<p>AMOSTRA</p> <p>Não será exigida a apresentação de amostra do material cotado pelo fornecedor para análise prévia.</p>
J	<p>EMPREITADA: <input checked="" type="checkbox"/> Preço Global <input type="checkbox"/> Preço Unitário</p> <p>ADJUDICAÇÃO DO OBJETO: <input checked="" type="checkbox"/> Global <input type="checkbox"/> Por Itens</p>
K	<p>LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO</p> <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA</p>
L	<p>RESPONSÁVEL PELO PROJETO</p> <p>Secretaria Municipal de Administração.</p> <p>Secretaria Municipal de Finanças</p> <p>Secretaria Municipal de Educação</p> <p>Secretaria Municipal de Saúde</p> <p>Secretaria Municipal de Assistência Social</p>
M	<p>UNIDADE FISCALIZADORA</p> <p>Secretaria Municipal de Administração.</p>
N	<p>OBSERVAÇÕES GERAIS</p> <p>É expressamente vedada à CONTRATADA a subcontratação para a execução do objeto deste Termo de Referência.</p>



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Adesivo leitoso tamanho 10x15 cm impressão digital 4/0 cor branco	UND	1			
2	Adesivo leitoso tamanho 21 x 29,7 cm impressão digital 4/0 cor branco	UND	1			
3	Adesivo leitoso tamanho A5 impressão digital 4/0 cor branco	UND	1			
4	Alvará de funcionamento	UND	1			
5	Atestado médico	BLC	1			
6	Banners em lona medindo 1,20 X 0,1,50 cm impressão digital 4/0 cor com acabamento	UND	1			
7	Banners em lona medindo 1,20 X 0,90 cm impressão digital 4/0 cor com acabamento	UND	1			
8	Cadastro domiciliar ESUS - Bloco com 100 folhas.	BLC	1			
9	Cadastro individual ESUS - Bloco com 100 folhas.	BLC	1			
10	Capas para processo medindo 33 X 48 cm em papel offset 250g impressão 4/0 cor	UND	1			
11	Carimbos automáticos n°17	UND	1			
12	Carimbos automáticos n°20	UND	1			
13	Carimbos automáticos n°23	UND	1			
14	Carimbos automáticos n°40	UND	1			
15	Cartaz tamanho 33 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	UND	1			
16	Cartaz tamanho 60 X 48 cm Impressão 4/0 cor em papel couche 115g	UND	1			
17	Cartão de visita em coche 300g medindo 9.5X5. 0cm impressão 4/4 cores.	UND	1			
18	Coleta de material (linfa) para pesquisa de BAAR - Bloco com 100 folhas.	BLC	1			
19	Crachá em PVC 8x5cm Impressão 4/1 com furo ovoide e cordão personalizado	UND	1			
20	Diário de classe educação fundamental, medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 1/1 miolo.	UND	1			
21	Diário de classe educação infantil, medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 1/1 miolo.	UND	1			



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



22	Diário de classe medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 1/1 miolo.	EJA 1° ao 4° ano,	UND	1			
23	Diário de classe medindo 32 x 29,7 cm impressão 4/0 capa 1/1 miolo.	EJA 6° ao 9° ano,	UND	1			
24	Envelope ofício timbrado 11x22 cm impressão 4/0 cor 90g.		UND	1			
25	Envelope ofício timbrado 24x34 cm impressão 4/0 cor 90g.		UND	1			
26	Envelope tipo saco timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.		UND	1			
27	Envelope ofício timbrado 26x36 cm impressão 4/0 cor 90g.		UND	1			
28	Estampa em camisetas em malha PP tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso Policromia.		UND	1			
29	Estampa em camisetas em malha PP Tamanhos P, M, G, GG - Logo somente Frente.		UND	1			
30	Estampa em camisetas em malha PP Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso e mangas.		UND	1			
31	Estampa em camisetas em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso e mangas.		UND	1			
32	Estampa em camisetas em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo Frente, verso Policromia.		UND	1			
33	Estampa em camisetas em Polo Tamanhos P, M, G, GG - Logo somente Frente.		UND	1			
34	Etiquetas de tombo impressão 4/0 cor com numeração sequencial		UND	1			
35	Encadernação capa dura livros fiscais.		UND	1			
36	Encadernação em espiral diversos.		UND	1			
37	Faixa 3.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.		UND	1			
38	Faixa 3.00 X 1,00 cm impressão digital 4/0 cor.		UND	1			
39	Faixa 4.00 X 0,70 cm impressão digital 4/0 cor.		UND	1			
40	Ficha de atendimento odontológico individual ESUS - Bloco com 100 folhas.		BLC	1			
41	Ficha de atividade coletiva - Bloco com 100 folhas.		BLC	1			
42	Ficha de procedimentos - Bloco com 100 folhas.		BLC	1			
43	Ficha de visita domiciliar do ACS - Bloco com 100 folhas.		BLC	1			
44	Ficha de visita domiciliar Malária/Dengue - Bloco com 100 folhas.		BLC	1			
45	Flay em papel coche 135g medindo 10		UND	1			



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



	X 21 cm impressão 4/0 cores.					
46	Folders em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores.	UND	1			
47	Folders em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 2 dobras.	UND	1			
48	Folders em papel coche 135g medindo 21 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	UND	1			
49	Folders em papel coche 135g medindo 33 X 29,7 cm impressão 4/4 cores com 3 dobras.	UND	1			
50	Formulário de resumo diário dengue - Bloco com 100 folhas.	BLC	1			
51	Livro de Registro de Lâminas com 200 folhas capa dura.	UND	1			
52	Panfletos em papel coche 135g medindo 15 X 21 cm impressão 4/0 cores.	UND	1			
53	Placa de identificação de salas em PVC 3 mm medindo 15X30 cm, imp. Digital 4/0 cor.	UND	1			
54	Placa frontilne em lona 3 mm M ² , imp. Digital 4/0 cor.	MT	1			
55	Placa de inauguração de obras em aço med. 40x40cm.	UND	1			
56	Produção odontológica diária - Bloco com 100 folhas.	BLC	1			
57	Receituário - Bloco com 100 folhas.	BLC	1			
58	Receituário controle especial - Bloco com 100 folhas.	BLC	1			
59	SIVEP - notificação de caso de MALÁRIA	BLC	1			
60	Solicitação de exames - Bloco com 100 folhas.	BLC	1			
61	Termo de Apreensão da Vigilância Sanitária - Bloco com 100 folhas.	BLC	1			
62	Termo de Inspeção Sanitária da Vigilância Sanitária - Bloco com 100 folhas.	BLC	1			
TOTAL GERAL DA PROPOSTA APRESENTADA						
						TOTAL ESTIMADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Aviso de Cotação de Preços nº. 056/2021

A Prefeitura do Município de Ipixuna/AM, através de sua Secretaria Municipal de Administração, torna público, a todos que possam interessar, que estará fazendo **COTAÇÃO DE PREÇOS** para **“Contratação de empresa especializada na prestação do serviço de confecção de impressos gráficos, destinados atender as necessidades básicas das secretarias municipais e demais órgãos da Prefeitura Municipal de Ipixuna”**, consoante as descrições do produtos contidos no Termo de Referência, visando atender às necessidades do Poder Executivo Municipal.

O Termo de Referência, com o detalhamento, características e descrições dos serviços almejados, encontra-se à disposição de todos os eventuais interessados, podendo ser obtido **na sede da Prefeitura Municipal de Ipixuna**, localizada na Avenida Varcy Herculano Barroso, s/nº – Centro, **no horário de 08h às 12h, de segunda-feira a sexta-feira. As cotações de preços deverão ser enviadas até o dia 18 de maio de 2021,** para o endereço acima identificado como **COTAÇÃO DE PREÇOS N. 056/2021.**

Ipixuna/AM, 11 de maio de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO